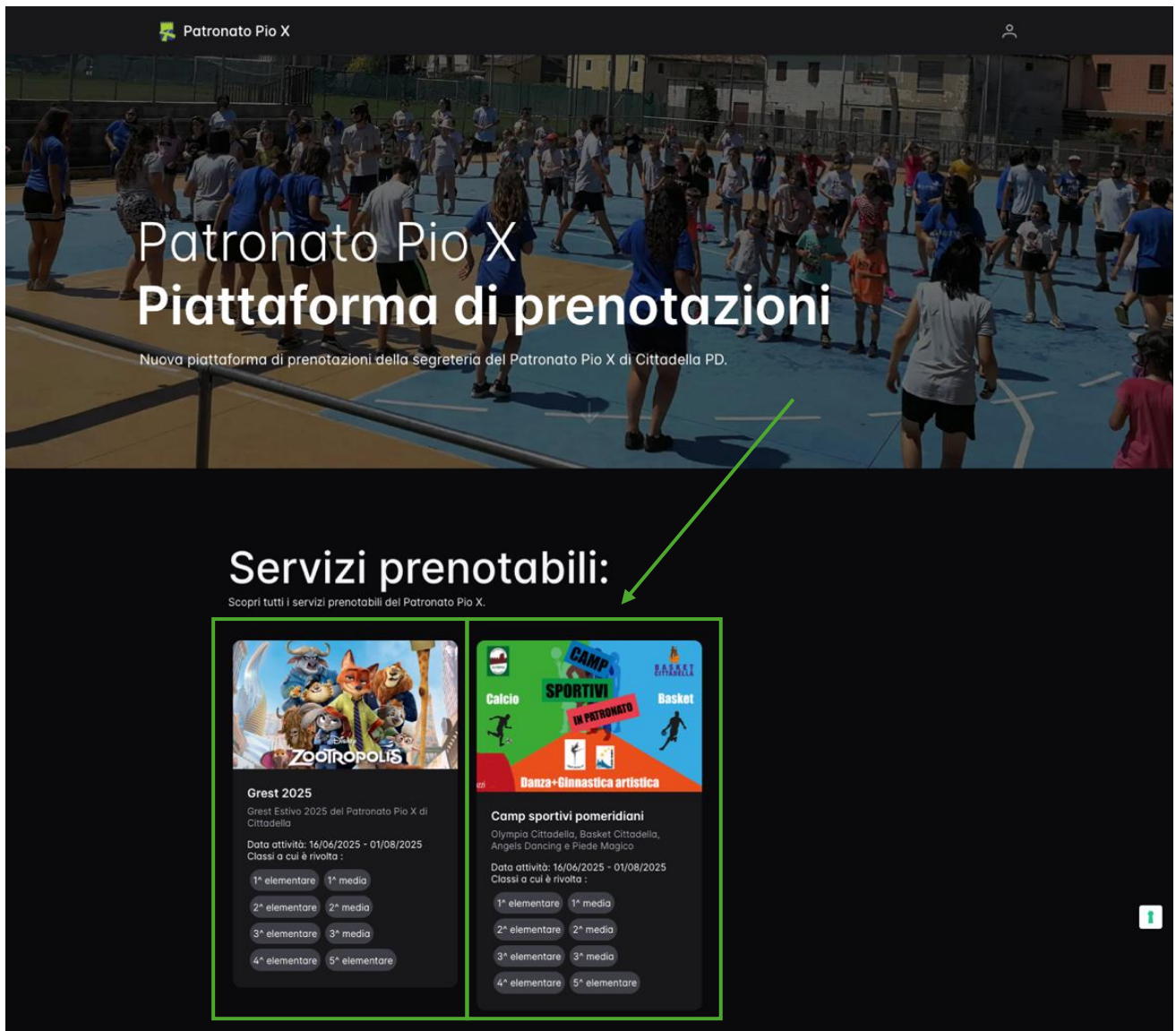
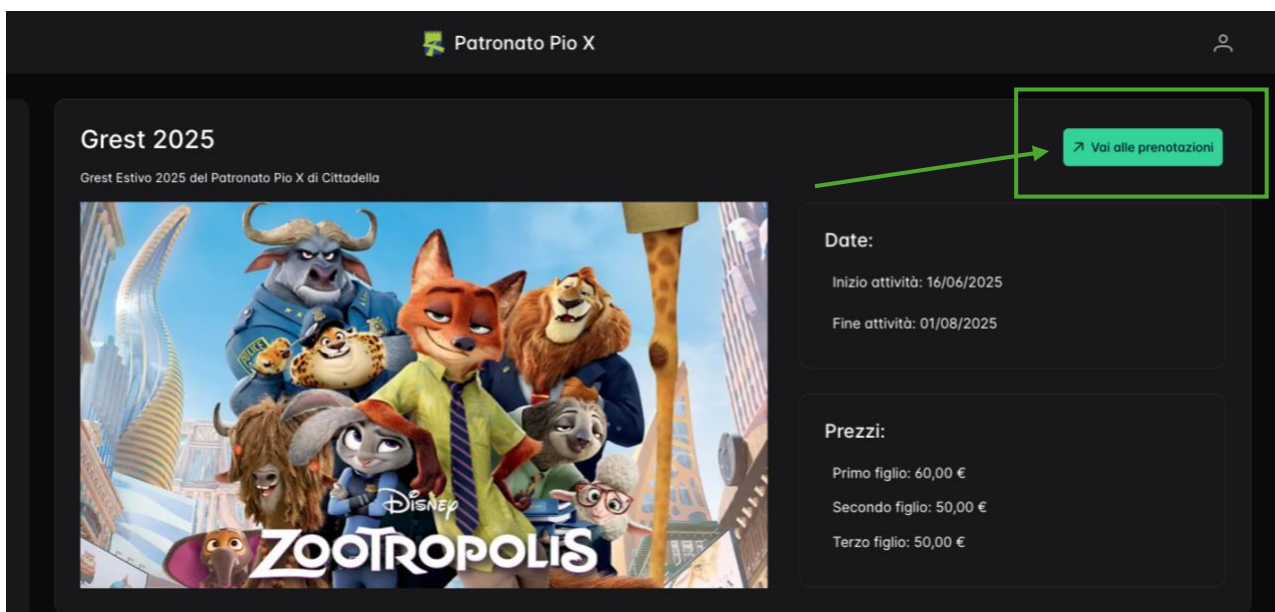


Tutorial Prenotazione sito Patronato Pio X

1. Vai alla pagina prenotazioni.duomocittadella.it
2. Scorri verso il basso e clicca sul servizio che vuoi prenotare



3. Clicca su "Vai alle prenotazioni"



4. Procedi all'autenticazione, inserendo mail e password e cliccando "Entra"
- a. Se non ti ricordi la password clicca su "**Password dimenticata**" e segui il flusso di reimpostazione password.
 - b. **Se non sei registrato**, clicca su **Registrati** e segui il flusso di registrazione (spiegato in dettaglio in fondo a questo file – [clicca qui per andarci](#)).

Entra nella Piattaforma

Email

Password dimenticata?

Password

Entra

Non sei registrato? Registrati

5. Entrerai quindi sulla **dashboard**: potrai modificare la tua anagrafica e quella dei tuoi figli. Inoltre, potrai visionare le prenotazioni che hai fatto direttamente da qua. Per prenotare un servizio prima devi aggiungere un figlio, cliccando su "**Aggiungi un figlio**"

Ciao Alberto

Anagrafica: Modifica

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Cellulare:

Indirizzo di residenza:

Città di residenza:

Figlio/a: + Aggiungi un figlio

Nessun figlio trovato...

Prenotazioni: + Prenota

Nessuna prenotazione trovata...

6. Ti si aprirà questo banner, inserisci i dati di tuo/a figlio/a e poi clicca su **“Salva”**. Così per ogni figlio/a che desideri iscrivere.

Pio X

Aggiungi figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Data di nascita *

Luogo di nascita *

Classe *

Allergie / intolleranze *

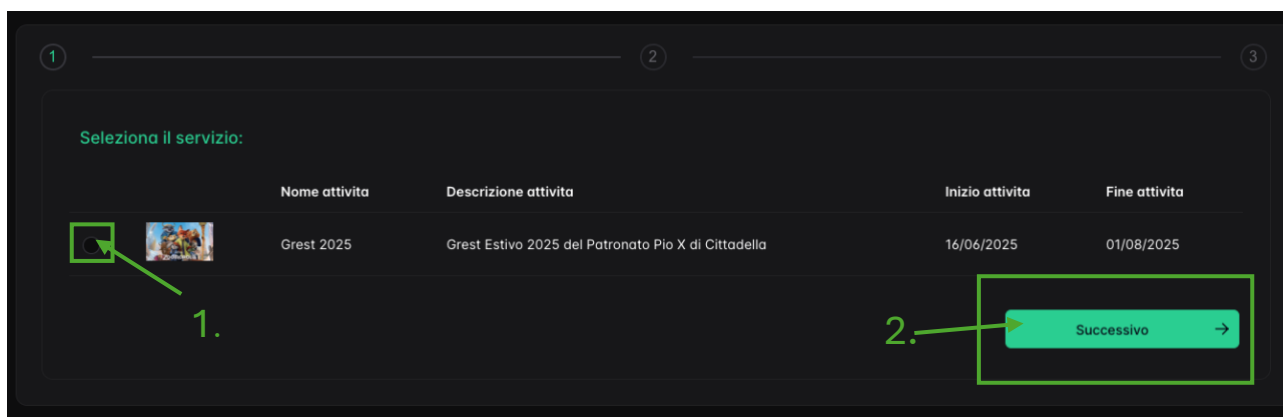
Taglia (maglietta) *

Annulla Salva

7. Ora sei pronto per procedere alla prenotazione, clicca su **“Prenota”**



8. Seleziona il servizio che vuoi prenotare e clicca su **“Successivo”**



9. Seleziona le settimane che desideri prenotare, se vuoi iscrivere più figli scorri verso il basso, potrai selezionare le settimane anche per loro, cliccando sul pulsantino nel rettangolo. Una volta selezionate tutte le settimane e tutti gli extra, clicca su “**Successivo**” in basso a destra.

1 2 3

Seleziona le settimane:

Settimana 1
16/06/2025 - 20/06/2025

Extra

Pranzo
(+35,00 €)

Ingresso anticipato
(+10,00 €)

Settimana 2
23/06/2025 - 27/06/2025

Settimana 3
30/06/2025 - 04/07/2025

Settimana 4
07/07/2025 - 11/07/2025

Settimana 5
14/07/2025 - 18/07/2025

Settimana 6
21/07/2025 - 25/07/2025

Settimana 7

10. Arriverai al riepilogo, di tutte le settimane richieste e il subtotalo. Se hai sbagliato a selezionare le settimane o gli extra, clicca su “**Indietro**”. Spunta la casella della Privacy Policy e “**Vai al Pagamento**”.

1 2 3

Riepilogo:

Nome
▼

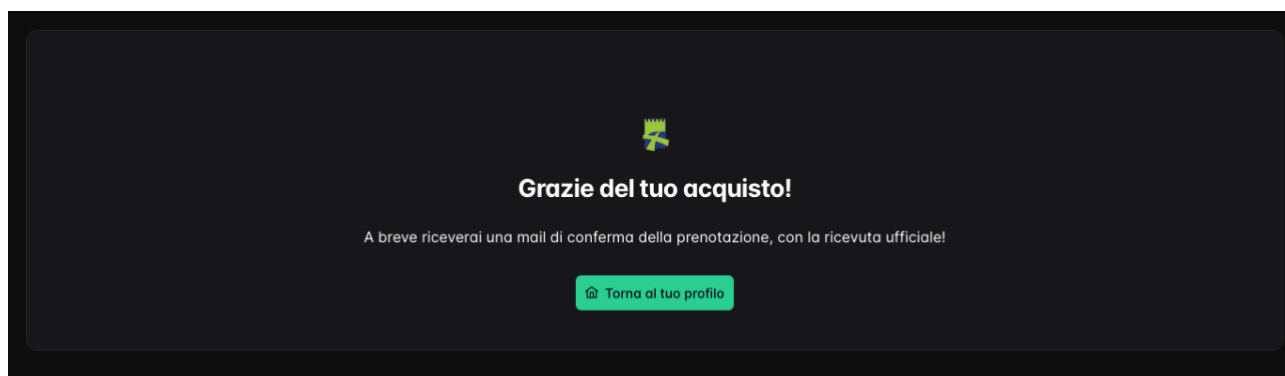
Settimana	Date:	Pranzo	Ingresso anticipato	Subtotale
1	16/06/2025 - 20/06/2025	⊗	⊗	60,00 €

☒ Se spunti questa casella, accetterai la nostra [Privacy Policy](#) *

← Indietro

Vai al pagamento →

11. Completate il pagamento.
12. Se tutto va bene, verrete reindirizzati su questa pagina. Dovreste ricevere una mail in pochi minuti di avvenuto pagamento e prenotazione.



13. Questa è la mail che riceverai, cliccando su “**Scarica la ricevuta**”, potrai scaricare la ricevuta ufficiale **valida** per richiedere eventuali “**condoni o bonus aziendali**”.



Flusso di Registrazione dell'account

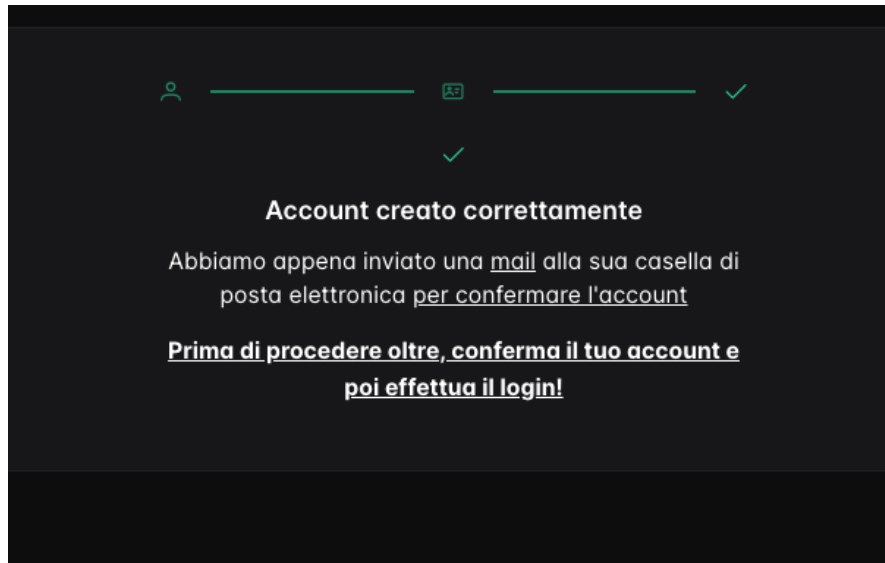
1. Registrati avendo cura di inserire tutte le informazioni corrette

The screenshot shows a registration form titled "Crea il tuo account" on a dark background. At the top, there is a progress bar with three icons: a person, a calendar, and a checkmark. The form contains six input fields, each with a label and an icon on the right: "Nome" (person icon), "Cognome" (person icon), "Username" (person icon), "Email" (envelope icon), "Password" (eye icon), and "Conferma Password" (eye icon). Below the fields is a large green button labeled "Continua" with a right-pointing arrow.

2. Completa il tuo profilo inserendo i dati rimanenti (potrai sempre modificare questi dati, in anagrafica). Infine, clicca su "Crea l'account".

The screenshot shows a profile completion form titled "Completa il tuo profilo" on a dark background. At the top, there is a progress bar with three icons: a person, a calendar, and a checkmark. The form contains six input fields, each with a label and an icon on the right: "Codice Fiscale" (person icon), "Data di nascita" (calendar icon), "Luogo di nascita" (location pin icon), "Indirizzo di residenza" (location pin icon), "Città di residenza" (location pin icon), and "Cellulare" (phone icon). At the bottom, there are two buttons: a grey button labeled "Indietro" with a left-pointing arrow, and a green button labeled "Crea l'account" with a right-pointing arrow. The green button is highlighted with a red rectangle.

3. Se non hai ricevuto nessun errore di validazione dei dati, dovresti avere davanti questa schermata. **NON** fare subito il login.

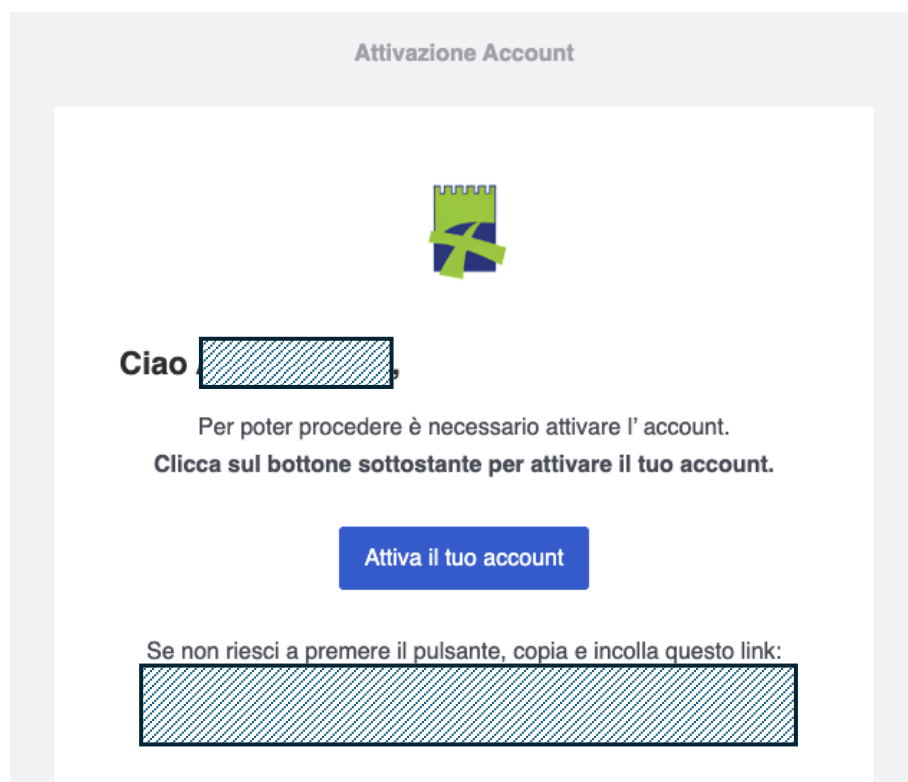


4. Prima controlla la tua casella di posta elettronica, dovresti aver ricevuto la mail per la conferma dell'account, con oggetto "**Attivazione dell'account Patronato Pio X**".

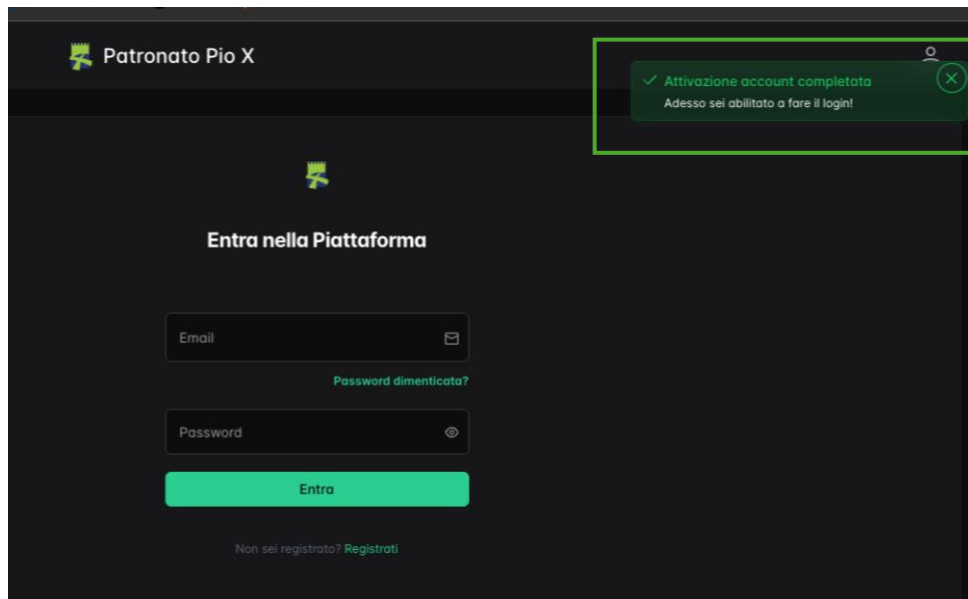
Nel caso non la trovassi, controlla in "Spam".

Aspetta alcuni minuti e se non dovessi trovarla nemmeno lì, scrivi una mail a grestpatronatocittadella@gmail.com spiegando il problema.

Arrivati qui, clicca sul pulsante "**Attiva il tuo account**" della mail. È importante che questo venga cliccato SOLTANTO UNA VOLTA.



5. Una volta cliccato dovreste atterrare sul sito e vedere il banner verde che dice **“Attivazione account completato”**.



Se così non fosse e vi trovaste davanti alla pagina di errore come quella che segue:

```
formatta il codice ☐  
[{"data":null,"error":{"status":400,"name":"ValidationError","message":"Invalid token","details":{}}}]
```

Nessun problema, vuol dire: che il codice è scaduto, oppure avete cliccato più volte sul pulsante di conferma account.

In ogni caso fate il login (con e-mail e password impostati in precedenza) alla pagina: <https://prenotazioni.duomocittadella.it/login> e li dovreste entrare tranquillamente. Se così non fosse, il sistema in automatico vi manderà un'altra mail per la conferma dell'account.